# Přesměrování e-mailu Microsoft 365

#### Určeno pro studenty i zaměstnance

Na Univerzitě Karlově má každý student a zaměstnanec zřízený univerzitní e-mail v Microsoft 365 ve formátu čísloosoby@cuni.cz (v tzv. celouniverzitním tenantu). Na tuto adresu vám mohou přicházet důležité zprávy, pozvánky na spolupráci v dokumentech nebo do videokonferencí v Teams. *Může se ovšem stát, že si toho nevšimnete*, protože vaše hlavní pracovní či studentská (např. fakultní) e-mailová schránka je jinde.

Některé fakulty a další pracoviště totiž provozují vlastní M365 prostředí (vlastní tenanty). Pokud jej používáte, zvažte možnost přesměrování celouniverzitního e-mailu na svůj hlavní používaný účet. Díky tomu budete mít všechny zprávy na jednom místě a žádná důležitá informace vám neunikne.

**Důležité:** Zaměstnancům z důvodu ochrany osobních údajů *není povoleno přesměrovávat tento nebo jiný pracovní e-mail na jiné než univerzitní či fakultní adresy.* Pokud již takové přesměrování máte (např. na soukromé e-maily), je třeba toto přesměrování co nejdříve vypnout.

Viz Pokyn č. 3 - Používání soukromých e-mailových adres pro více informací.

### Jak poznám, že se mě to týká?

<u>Přihlaste se do vaší celouniverzitní cloudové e-mailové schránky</u> na Microsoft 365 a podívejte se, jestli tam budou zprávy z vaší běžné e-mailové komunikace. Pokud ano, pak se vás tato informace netýká a nemusíte nastavovat žádné přesměrování. Pokud ne, pak je vhodné přesměrování nastavit.

### Jak se přihlásím do e-mailu na Microsoft 365?

1. Přejděte na stránku https://outlook.office.com/ .

Důležité: Věnujte pozornost, na který účet se přihlásíte. Pokud si váš webový prohlížeč pamatuje přihlášení do fakultního e-mailu, zřejmě vás rovnou přihlásí a nevyzve vás k zadání uživatelského účtu. V takovém případě můžete použít tzv. *Anonymní režim (Inkognito/InPrivate)* pomocí zkratky Ctrl+Shift+N (Chrome, Edge) nebo Ctrl+Shift+P (Firefox), a přejděte na stránku https://outlook.office.com. Zde by se vám měla výzva k zadání účtu vždy zobrazit.

 Do přihlašovacího pole zadejte své čísloosoby@cuni.cz (tedy např. 12345678@cuni.cz) a klikněte na Další.

Microsoft	
<b>Přihlásit se</b> Pokračovat do Outlook	
vašečíslosoby@cuni.cz	
Nemáte účet? Vytvořte si ho	(
Nezdařil se přístup k účtu?	
	Další

3. Nyní se zadejte své přihlašovací údaje do CASu a klikněte na Přihlásit:

Aplikace UK	C
Obecna aplikace po	ouzivajici HTTPS a IMAPS protokoly.
😵 Zad	lejte své uživatelské jméno a heslo
Uživatelské jméno*	
Uživatelské jméno je povini	ná položka.
Heslo:*	0
nôuu Arur	
PRINCAGIT	
Zapomněli jste heslo	? O Patrebuiete pamac?
Z bezpečpostních důvod	ú se no ukončení nráce odblaste a zavřete všechna okna
prohližeče!	o se po unoncern prace cumane a zavrete roscima ocha

Tip: Neznáte-li své přihlašovací údaje do CAS, postupujte podle návodů na https://ldapuser.cuni.cz .

4. Pracujete-li na zařízení ve svém osobním profilu, který je chráněn heslem, a pokud nepoužíváte jiný účet do Microsoft 365, můžete v následujícím okně kliknout na **Ano**.

#### Důležité:

Pracujete-li na jiném než osobním profilu, např. na veřejném PC s přístupem více lidí, rozhodně klikněte na Ne.

Micr	osoft		
58108046	@cuni.cz		
Zůstat	přihlá	išen(a)?	
Když to ud které se vá	děláte, sníž ám budou	títe počet výzev zobrazovat.	k přihlášení,
<ul> <li>Příště</li> </ul>	už nezobr	razovat	
	1	Ne	Ano

## Jak si nastavím přeposílání?

1. V pravém horním rohu webu klikněte na ikonu ozubeného kola Nastavení.

	Hov	vor v aplikaci '	leams	Ģ	¢]	Þ	Q	٢	Q	MS
							III 14	edběžné 1:00	tržní ko	nzultace
čtené				<b>G</b> ~	5	쁍				

2. Do vyhledávacího pole napište začátek slova přeposílání a klikněte na nabízenou volbu Přeposílání.



3. V zobrazeném okně zaškrtněte políčko **Povolit přeposílání** a napište svůj hlavní používaný e-mail, na který chcete zprávy přeposílat. *Zaměstnance opět prosíme, nezadávejte soukromé adresy nebo adresy jiných organizací.* 

**Důležité:** Ověřte, zda máte zaškrtnuté políčko **Ukládat kopie přeposílaných zpráv**. Díky tomu uvidíte v cloudovém kalendáři např. v Teams schůzky, kam jste byli pozvaní a budou fungovat další propojení.

voje e-ma	ily můžete přeposílat na jiný účet.	
Povoli	t přeposílání	
Přepos	slat e-mail na adresu:	
vaš	e používaná adresa	

### Nakonec v okně zcela dole klikněte na tlačítko Uložit.

	Uložit	Zahodit
--	--------	---------

**Důležité:** Přesměrování e-mailu není garantovaná služba. Dokonce se může se stát, že se zpráva v rámci přesměrování ztratí. Pokud si však necháte aktivní volbu *Ukládat kopie přeposílaných zpráv* v nastavení přesměrování, své zprávy stále naleznete v původní schránce celouniverzitního tenantu.