
Licence M365

Všichni studenti a zaměstnanci Univerzity Karlovy mají přístup k **licenčnímu balíku A1**, kde mají, bez dalšího zpoplatnění, přístup k vybraným cloudovým službám Microsoft 365.

Ke službám M365 se přihlásíte na stránce www.office.com prostřednictvím univerzitou přidělené identity cisloosoby@cuni.cz.

V rámci **licenčního balíku A3** jsou, kromě některých aplikací či cloudových služeb (viz kompletní [seznam dostupných online služeb](#)) dále k dispozici **plné verze programů až pro 5 počítačů**. Plný výčet programů a služeb Microsoft k náhledu níže.

Podrobný návod k instalaci desktopových aplikací (Outlook, Word, Excel atp.) naleznete [zde](#).

Služby v rámci licenčního balíku A1:

- **Office online** vám umožní tvořit a upravovat dokumenty přímo ve webovém prohlížeči ať jste kdekoliv.
- **mobilní verze** programů pro Android, iOS.
- **až 1 TB cloudového úložiště OneDrive** pro firmy, ke kterému se dostane odkudkoliv.
- **a další online aplikace, např.**
 - **Teams** můžete využít ke komunikaci a spolupráci na jednotlivých projektech nebo v rámci určitých týmů
 - **SharePoint** pro tvorbu týmových nebo interních webů
 - populární emailová aplikace **Outlook (Exchange online)**

Služby v rámci licenčního balíku A3:

- plné verze programů **Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneDrive, OneNote, Publisher, Access** pro počítače PC nebo Mac **až pro 5 počítačů**. (Podrobný návod k instalaci desktopových aplikací naleznete [zde](#))
- **až 5 TB cloudového úložiště OneDrive**.
- **a další online aplikace**
 - **Bookings** – Apl. pro zjednodušení způsobu plánování a správy událostí v rámci organizace i mimo ni.
 - **Class Notebook** - Můžete si sestavovat přípravy na hodinu v digitálním poznámkovém bloku a vytvářet pracovní prostory pro studenty.
 - **Delve** - Můžete získat osobní přehledy a důležité informace založené na tom, s kým pracujete a na čem pracujete.
 - **Excel** - Můžete vyhledávat, propojovat, modelovat nebo analyzovat data a vizualizovat přehledy.
 - **Forms** - Můžete vytvářet průzkumy, kvízy a hlasování a snadno si prohlížet výsledky v reálném čase.
 - **Kaizala** - Můžete získat jednoduchou a zabezpečenou mobilní chatovací aplikaci pro práci.
 - **Kalendář** - Plánujete a sdílejte časy schůzek a událostí a automaticky dostávejte připomenutí.
 - **Lidé** - Můžete si uspořádat kontaktní informace pro všechny přátele, rodinné příslušníky, kolegy nebo známé.
 - **Lists** - Umožňuje uživatelům vytváření, sdílení a sledování dat v seznamech.
 - **OneDrive** - Můžete z jednoho místa ukládat a sdílet soubory nebo k nim přecházet.
 - **OneNote** - Můžete si zaznamenávat a organizovat poznámky ve všech svých zařízeních.
 - **Outlook** - Přes známé prostředí Outlooku s širokou nabídkou funkcí můžete využívat e-mail na univerzitní úrovni.
 - **Planner** - Můžete vytvářet nové plány, organizovat a přiřazovat úkoly, sdílet soubory a udržovat si přehled o průběhu práce.
 - **Power Apps** - Vytvářejte mobilní a webové aplikace pomocí dat, která už vaše organizace používá.
 - **Power Automate** - Můžete vytvářet pracovní postupy v rámci aplikací, souborů a dat a tímto způsobem automatizovat časově náročné úkoly.
 - **Power BI** - Můžete vytvářet dynamické a interaktivní datové řídicí panely, které umožňují různé akce a které můžete sdílet s ostatními.
 - **PowerPoint** - Můžete navrhovat profesionální prezentace.
 - **Project** - Můžete vyvíjet plány projektů, přiřazovat úkoly, sledovat průběh a spravovat rozpočty.
 - **SharePoint** - Můžete sdílet a spravovat obsah, znalosti a aplikace, abyste zlepšili týmovou spolupráci.
 - **Staff Notebook** - Můžete spolupracovat s pedagogickým sborem a dalšími zaměstnanci školy a sdílet zásady, postupy a kalendáře.
 - **Stream** - Můžete sdílet videa ze tříd, schůzek, prezentací nebo školení.

- **Sway** - Můžete vytvářet a sdílet interaktivní zprávy, prezentace nebo osobní příběhy.
- **Teams** - Můžete získat přizpůsobitelný týmový pracovní prostor v Office 365 s chatováním.
- **To Do** - Sledujte své úkoly na jednom místě díky inteligentním funkcím, které vám pomohou shromažďovat data, určovat priority a zvládat toho více společně.
- **Visio** - Můžete zjednodušovat komplexní informace a předávat je ostatním ve vizuální podobě.
- **Viva Přehledy** - Zlepšete svou produktivitu a osobní pohodu s Microsoft Viva Přehledy.
- **Whiteboard** - Můžete společně diskutovat nápady a spolupracovat v kreativní oblasti se širokou škálou možností, a to pomocí pera, dotykového ovládání nebo klávesnice.
- **Word** - Konečně můžete ukázat svůj talent pro psaní.
- **Yammer** - Můžete se spojit se spolupracovníky nebo spolužáky a sdílet informace nebo společně organizovat projekty.

Služby a aplikace poskytované v rámci licenčního balíků **A3** mohou využívat studenti a zaměstnanci těchto institucí:

- Katolická teologická fakulta
- Právnická fakulta
- 1. lékařská fakulta
- Lékařská fakulta v Plzni
- Lékařská fakulta v Hradci Králové
- Farmaceutická fakulta v Hradci Králové
- Filosofická fakulta
- Přírodovědecká fakulta
- Matematicko-fyzikální fakulta
- Pedagogická fakulta
- Fakulta sociálních věd
- Fakulta humanitních studií
- Centrum pro otázky životního prostředí
- Ústav jazykové a odborné přípravy
- Koleje a Menzy
- Rektorát
- Ústav dějin UK a Archiv UK
- Ústav výpočetní techniky
- Centrum pro přenos poznatků a technologií
- Ústřední knihovna UK
- Nakladatelství Karolinum
- Správa budov a zařízení
- Centrum Krystal